

Annexure – 9.64

4942
17/12/12



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

ആസൂത്രണസാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ് - 2004- 2009 കാലഘട്ടത്തിൽ വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പ എടുത്ത ദാരിദ്ര്യരേഖയ്ക്ക് താഴെയുള്ള തൊഴിൽ രഹിതരായ വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പലിശ ഇളവ് നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച 2012-2013 ലെ ബജറ്റ് നിർദ്ദേശം നടപ്പാക്കുന്നത് - മാർഗ്ഗരേഖ നിശ്ചയിച്ചിറക്കിയ ഉത്തരവ് പരിഷ്കരിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു

ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ (എഫ്) വകുപ്പ്

സ.ഉ (കയ്യെഴുത്ത്) നം. 42/12/പ്ലാനിംഗ് തിരുവനന്തപുരം തീയതി.15/12/2012

പരാമർശം -1. സ.ഉ (കൈ) നം.36/12/പ്ലാനിംഗ് തീയതി 18/10/2012

2. 21/11/2012.ൽ കൂടിയ, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിമാരുടെയും മുതിർന്ന ബാങ്ക് ഓഫീസർമാരുടെയും, വിദ്യാഭ്യാസ ലോൺ സംബന്ധിച്ച മീറ്റിംഗിന്റെ നടപടിക്കുറിപ്പ്.

ഉത്തരവ്

2004 മുതൽ 2009 വരെയുള്ള കാലഘട്ടത്തിൽ വായ്പ എടുക്കുകയും വിദ്യാഭ്യാസത്തെ തുടർന്ന് ജോലി കിട്ടാത്തതുമൂലം സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവിക്കുന്നവരുമായ ബിപിഎൽ വിഭാഗത്തിലുള്ള വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ കാലത്തെ പലിശ ബാധ്യത സംസ്ഥാന സർക്കാർ ഏറ്റെടുക്കുന്നതാണെന്ന് 2012-13 വർഷത്തെ ബജറ്റ് പ്രസംഗത്തിൽ പ്രഖ്യാപിച്ചിരുന്നു. ഇത് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ബാങ്കുകളുമായി ആലോചിച്ച് ഒരു സ്കീം തയ്യാറാക്കുന്നതിന് 28/3/2012.ൽ കൂടിയ മന്ത്രിസഭായോഗത്തിൽ തീരുമാനിച്ചു. അതനുസരിച്ച് പരാമർശം ഒന്നിലെ ഉത്തരവു പ്രകാരം ഒരു സ്കീം തയ്യാറാക്കി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പരാമർശം രണ്ടിലെ നടപടിക്കുറിപ്പു പ്രകാരം ടി ഉത്തരവിൽ ചില മാറ്റം വരുത്തണമെന്നു ശുപാർശ ചെയ്യുകയുണ്ടായി. ഇതിൻപ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവ് (കൈ) നം.36/12/പ്ലാനിംഗ് തീയതി 18/10/2012-ൽ പരാമർശം രണ്ടിലെ ശുപാർശകൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ച് പരിഷ്കാരം വരുത്തി 2012-2013 ബജറ്റ് പ്രസംഗത്തിലെ മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രഖ്യാപനം നടപ്പിലാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി താഴെ പറയുന്ന മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

(i) 1.4.2004-31.3.2009 കാലഘട്ടത്തിൽ എടുത്ത വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പകൾക്കുള്ള പലിശ ഇളവ് സംസ്ഥാന തദ്ദേശ സ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെ നടപ്പ് ബി.പി.എൽ ലിസ്റ്റിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ള കുടുംബങ്ങളിൽ നിന്നുള്ള തൊഴിൽരഹിതരായ യുവജനങ്ങൾക്ക് മാത്രമായിരിക്കും. അത്പോലെ, മേൽക്കാലയളവിൽ വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പ എടുക്കുകയും വായ്പ തിരിച്ചടച്ചു തീരുകയും ചെയ്തവർക്ക് ഈ ആനുകൂല്യത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(ii) ഷെഡ്യൂൾഡ് കമേഴ്സ്യൽ ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും ഇൻഡ്യൻ ബാങ്കേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച് അനുവദനീയമായ കോഴ്സുകൾ പഠിക്കുന്നതിന് വായ്പ എടുത്തിട്ടുള്ള വിദ്യാർത്ഥികൾക്കാണ് പലിശയിളവിന് അർഹതയുള്ളത്.

(iii) വിദ്യാഭ്യാസകാലം എന്നതുകൊണ്ട് അർത്ഥമാക്കുന്നത് പ്രവേശന തീയതി മുതൽ കോഴ്സ് പാസ്സായശേഷം ഒരു വർഷം കഴിയുന്ന കാലയളവാണ്.

(iv) ബാങ്കുകൾ പഠനകാലത്തെ പലിശ ഇൻഡ്യൻ ബാങ്കേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ളതുപോലെ സാധാരണ പലിശ നിരക്കിലാണോ കണക്കാക്കിയിട്ടുള്ളതെന്ന് ജില്ലാ കളക്ടർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്. യോഗ്യരായ ഗുണഭോക്താക്കളെ തെരഞ്ഞെടുത്ത് പലിശയിളവ് കണക്കാക്കി അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള ഉത്തരവാദിത്വം അതാത് ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് ആയിരിക്കും. ഇതിനായി അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിച്ച് പ്രോസസ്സ് ചെയ്തു ജില്ലാ കളക്ടർമാരെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ട ചുമതല അതാത് ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കാണ്.

(v) പലിശയിളവിനാവശ്യമായ തുക ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള ചുമതലയും ഈ ആവശ്യത്തിനുള്ള തുകയുടെ നിയന്ത്രണ അധികാരവും ആസൂത്രണസാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

(vi) അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുന്ന തീയതി ആയിരിക്കും അപേക്ഷകന്റെ തൊഴിലില്ലായ്മ നിശ്ചയിക്കുന്ന തീയതി.

(vii) വിപുലമായ പ്രചരണം നടത്തിക്കൊണ്ട് തങ്ങളുടെ അധികാര പരിധിയിൽപ്പെടുന്ന അപേക്ഷകരിൽ നിന്ന് അനുബന്ധം-1 ആയി കൊടുത്തിട്ടുള്ള പ്രഹോമയിൽ പലിശ ഇളവിനുള്ള അപേക്ഷ ജില്ലാ കളക്ടർമാർ ക്ഷണിക്കേണ്ടതും, ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷ യോഗ്യതാനുസരണമാണെന്ന് നിർണ്ണയിച്ചതിന്ശേഷം അപേക്ഷയുടെ ഓരോ

പകർപ്പ് (ഫോട്ടോകോപ്പി) ബന്ധപ്പെട്ട ലീഡ് ഡിസ്ക്രിക് മാനേജർമാർക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതും, ലീഡ് ഡിസ്ക്രിക് മാനേജർമാർ അവ ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്ക് ശാഖകൾക്ക് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്. അപേക്ഷകൾ ലഭ്യമായിക്കഴിഞ്ഞാൽ, ബാങ്കു ശാഖകൾ, അനുബന്ധം -2ൽ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന മാതൃകയിൽ ഓരോ ക്ളെയിം സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഓരോ അപേക്ഷകനും വേണ്ടി തയ്യാറാക്കി ലീഡ് ഡിസ്ക്രിക്റ്റ് മാനേജർ വഴി കളക്ടറുടെ ഓഫീസിൽ എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ കളക്ടർമാർ അനുവദനീയമായ തുക പാസ്സാക്കി ഉത്തരവ് സഹിതം ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയെ അറിയിക്കേണ്ടതും ആസൂത്രണ സാമ്പത്തികകാര്യ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി ആവശ്യമായ ഫണ്ട് ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയും അവർ വായ്പക്കാരുടെ ലോൺ അക്കൗണ്ടിലേയ്ക്ക് ടി തുക 'ഇ-പേയ്മെന്റ്' വഴി അടയ്ക്കുന്നതിനാവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്. അതുപോലെ, സബ്സിഡി (പലിശ) അടച്ചത് സംബന്ധിച്ച വിവരം ഗുണഭോക്താക്കൾക്ക് വെബ്സൈറ്റ് വഴി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിയും കളക്ടർമാർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(viii) സമയബന്ധിതമായി ഈ സ്കീം നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ചുവടെ ചേർത്തിട്ടുള്ള സമയക്രമം പാലിക്കേണ്ടതാണ്. പലിശ സബ്സിഡിക്കു വേണ്ടിയുള്ള അപേക്ഷ നിശ്ചിത പ്രൊഫോമായിൽ 31/12/2012 നോ അതിന് മുമ്പായോ കളക്ടർമാരുടെ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചിരിക്കണം. കളക്ടേഴ്സിന്റെ ഓഫീസിൽനിന്നും അപേക്ഷയുടെ അനുവദനീയത ഉറപ്പാക്കിയശേഷം 15.01.2013 നോ അതിന് മുമ്പോ ബന്ധപ്പെട്ട ബാങ്ക് ബ്രാഞ്ചുകളിൽ എത്തിക്കണം. ബാങ്ക് ബ്രാഞ്ചുകളിൽ നിന്നും അപേക്ഷകൾ ആവശ്യമായ വിശദാംശങ്ങൾ സഹിതം 31.01.2013നോ അതിന് മുമ്പോ കളക്ടർമാരുടെ ഓഫീസിൽ തിരിച്ച് കിട്ടിയിരിക്കണം. പലിശ സബ്സിഡി 28/02/2013-ന് മുമ്പായി കളക്ടർമാർ അപേക്ഷകന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ വകകൊള്ളിച്ചിരിക്കണം.

(ix) പലിശ സബ്സിഡിയ്ക്ക് അർഹരായ അപേക്ഷകർ കൂടിശിക ആയിട്ടുള്ള മുതൽ തുക (Principal amount) ബാങ്കിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി സംസ്ഥാന ബാങ്കേഴ്സ് സമിതി പിഴപ്പലിശ ഒഴിവാക്കി ഒരു 'പാക്കേജ്' തയ്യാറാക്കി വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പ എടുത്തവരെ സഹായിക്കേണ്ടതാണ്.

(x) ബാങ്കുകളുടെ സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ഓഡിറ്റോഴ്സ് ഓരോ ഗുണഭോക്താവിന്റെയും അക്കൗണ്ട് പരിശോധിച്ച് സബ്സിഡി വകയിരുത്തിയതിന്റെ ഒരു സമ്പൂർണ്ണ (കൺസോളിഡേറ്റഡ്) സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ഗവൺമെന്റിന് നൽകേണ്ടതാണ്.

(xi) പലിശ സബ്സിഡി സംബന്ധിച്ച പരാതി പരിഹരിക്കുന്നതിനായി ജില്ലാ കളക്ടർ, ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ, ജില്ലാ ലീഡ് ബാങ്ക് മാനേജർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെട്ട ഒരു പരാതി പരിഹാര കമ്മിറ്റി ഓരോ ജില്ലയിലും രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

മേൽപ്പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് സമയബന്ധിതമായി പദ്ധതി നടപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള ചുമതല ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം)

വി. എസ്. സെന്തിൽ

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി

എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും

ജനറൽ മാനേജർ, സംസ്ഥാനതല ബാങ്കിംഗ് സമിതി (എല്ലാ

ബാങ്കുകൾക്കും അയച്ചുകൊടുക്കുന്നതിനായി)

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്) തിരുവനന്തപുരം

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ & ഇ) തിരുവനന്തപുരം

രജിസ്ട്രാർ, കേരള അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ട്രിബ്യൂണൽ

സെക്രട്ടറി, കേരള നിയമസഭ (കവറിംഗ് ലറ്റർ സഹിതം)

രജിസ്ട്രാർ, ഹൈക്കോടതി (കവറിംഗ് ലറ്റർ സഹിതം)

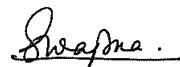
ഡയറക്ടർ, വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക വകുപ്പ് (വാർത്താ മാദ്ധ്യമങ്ങൾ

വഴി വിപുലമായ പ്രചാരം നൽകുന്നതിനായി)

സ്റ്റോക്ക്ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

പകർപ്പ്:- ധനകാര്യവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
ആസൂത്രണസാമ്പത്തികകാര്യവകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ
പി.എയ്ക്ക്
സഹകരണ വകുപ്പ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
ധനകാര്യവകുപ്പിന് (65184//പ്ലാനിംഗ്.എ2/12/ധന യു.ഒ നം.
(പ്രകാരം)
ഉന്നതവിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്
തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ്

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

അനുബന്ധം-1

2004 - 2009 കാലത്ത് വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പയെടുത്തവർക്ക്
പരിശ്രയിച്ചവനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷാഫാറം

1.	അപേക്ഷകന്റെ പേരും വിലാസവും (വില്ലേജ്, പഞ്ചായത്ത്, താലൂക്ക്, ജില്ല ഉൾപ്പെടെ)	ശ്രീ/ശ്രീമതി
2.	അച്ഛൻ/അമ്മ/രക്ഷാകർത്താവിന്റെ പേര്	ശ്രീ/ശ്രീമതി
3.	അപേക്ഷകൻ പൂർത്തിയാക്കിയ കോഴ്സും, പഠിച്ച കാലയളവും	
4.	അപേക്ഷകൻ പഠിച്ച സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേരും അഫിലിയേഷനും മറ്റു വിവരങ്ങളും	
5.	പഠനത്തിന് ചേർന്ന തീയതി	
6.	പഠനം പൂർത്തിയാക്കിയ തീയതി	
7.	ഫലം പ്രഖ്യാപിച്ച/പ്രസിദ്ധീകരിച്ച തീയതി	
8.	ലഭിച്ച മാർക്ക് (%)	
9.	തദ്ദേശസ്വയംഭരണവകുപ്പിന്റെ നിലവിലുള്ള BPL പട്ടികയിൽ അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബം ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ	
10.	BPL പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നുള്ളതിനുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം ബന്ധപ്പെട്ട BDO/മുനിസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി/കോർപ്പറേഷൻ സെക്രട്ടറിയിൽ നിന്ന് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ?	
11.	a) ബാങ്കിൽ നിന്നും ലോൺ അനുവദിച്ച തീയതി b) ലോൺ അക്കൗണ്ട് നം/SB അക്കൗണ്ട് നം c) ബാങ്കിന്റെ പേര് d) ബാങ്ക് ശാഖയുടെ പേര്	
12.	അപേക്ഷകൻ തൊഴിൽരഹിതനാണോ?	
13.	തൊഴിൽ രഹിതനാണെന്നുള്ള സത്യവാങ്മൂലം അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടോ?	
14.	അപേക്ഷകൻ തൊഴിൽരഹിതനാണെന്നുള്ള സാക്ഷ്യപത്രം(വില്ലേജ് ഓഫീസർ/ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്/ഗസറ്റഡ് ഓഫീസർ എന്നിവരിൽ നിന്നുമുള്ളത്) ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ?	
15.	വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പയായി ലഭിച്ച ആകെ തുക	
16.	ആദ്യവായ്പാഗഡു അനുവദിച്ച തീയതി	
17.	രണ്ടാം ഗഡു അനുവദിച്ച തീയതി	

18.	മൂന്നാം ഗഡു അനുവദിച്ച തീയതി	
19.	നാലാം ഗഡു അനുവദിച്ച തീയതി	
20.	വായ്പയുടെ പലിശ നിരക്ക്	
21.	അപേക്ഷകന്റെ കണക്കുകൂട്ടലിൽ പഠനകാലത്തെ പലിശ തുക എത്ര (കോഴ്സിനു പ്രവേശനം ലഭിച്ച തീയതി മുതൽ ഫലപ്രഖ്യാപനശേഷം ഒരു വർഷം കഴിയുന്ന കാലയളവ്)	
22.	അപേക്ഷകൻ----- മുതൽ-----വരെ ----- സ്ഥാപനത്തിലെ ഒരു വിദ്യാർത്ഥി ആയിരുന്നെന്നും -----കോഴ്സ് പഠിക്കുകയായിരുന്നെന്നും -----% മാർക്ക് നേടി -----വർഷത്തിൽ നടത്തിയ പരീക്ഷ -----തീയതിയിലെ ഫലപ്രഖ്യാപന പ്രകാരം പാസ്സായെന്നും കാണിക്കുന്ന സ്ഥാപനമേധാവിയുടെ സാക്ഷ്യപത്രം അല്ലെങ്കിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഡിഗ്രി സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ്/ഡിപ്ലോമ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഹാജരാക്കിയിട്ടുണ്ടോ? (ഏതെങ്കിലും ഒന്ന് മതിയാകും)	

സ്ഥലം

അപേക്ഷകന്റെ ഒപ്പ്

തീയതി

അപേക്ഷകന്റെ പേര്

Claim Certification by Banks

- a) Name of the Bank & Branch
- b) Name of the Applicant
- c) Loan Account Number as per Core Banking:
- d) IFSC Code of the Branch:
- e) Course studies:
- f) Name and address of the Joint/Co-borrower:
- g) Date of Sanction of Loan:
- h) Interest Claim particulars year wise:

SL No	YEAR	INTEREST CLAIMED (Rs. In Actuals)
1	01.04.2004 to 31.03.2005	
2	01.04.2005 to 31.02.2006	
3	01.04.2006 to 31.03.2007	
4	01.04.2007 to 31.03.2008	
5	01.04.2008 to 31.03.2009	
6	01.04.2009 to 31.03.2010	
7	So on	
Total claim		

Certificate

We confirm that interest claimed is as per the model Education Loan scheme and that penal interest and other charges have been excluded. The amount of the claim may be credited to the beneficiary loan account provided as above.

Place:

Date:

Signature of the Branch Manager with Seal